

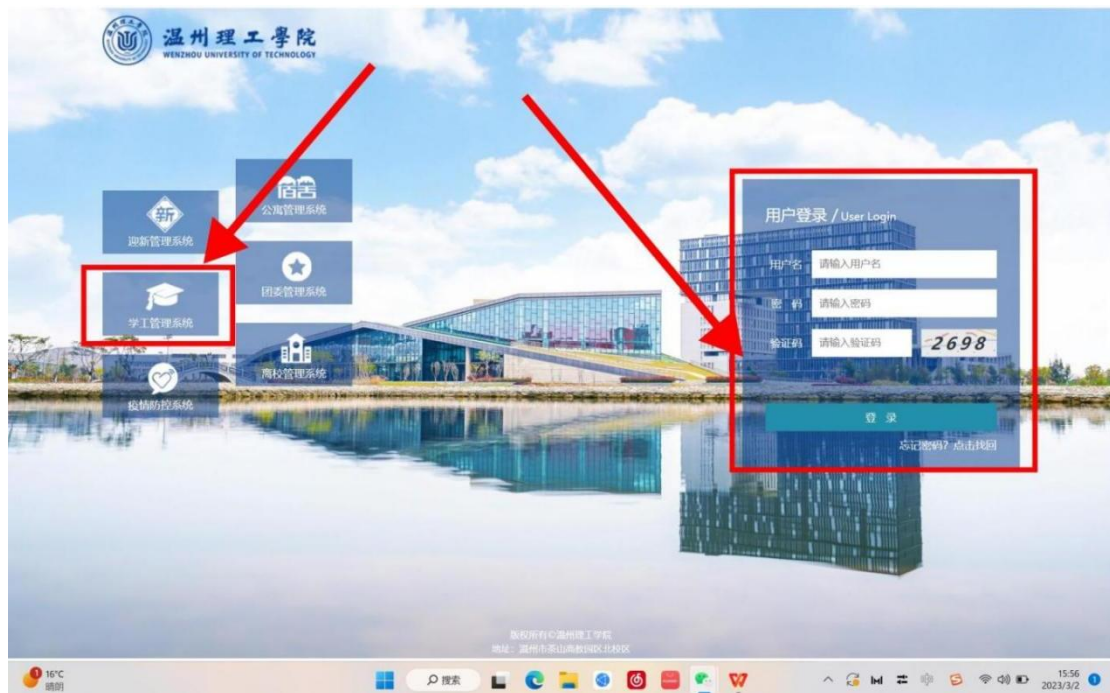
# 温州理工学院学工系统“勤工助学岗位申请”

## 操作流程

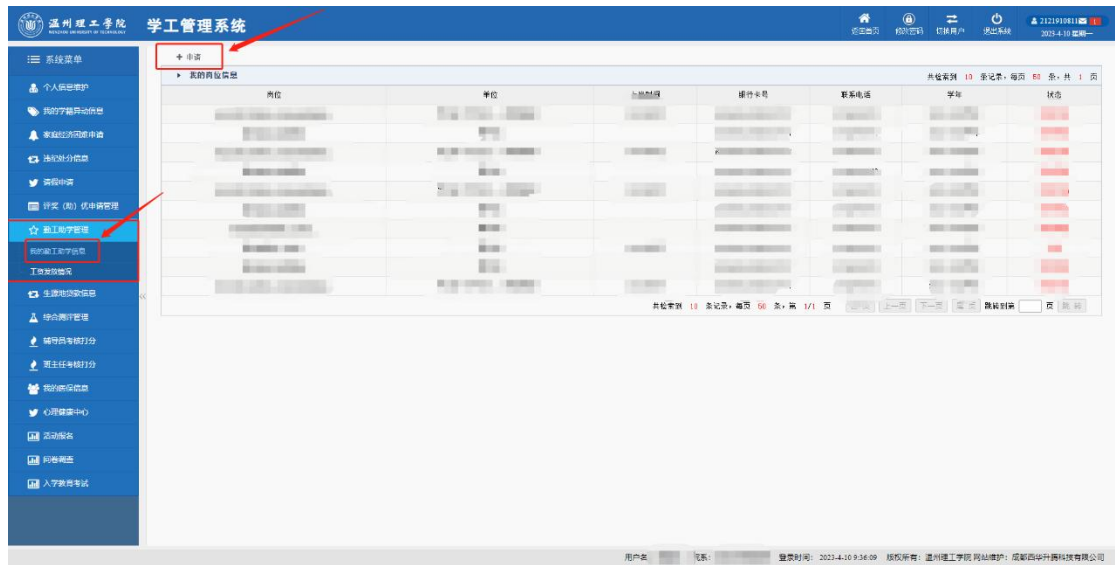
### ①电脑操作流程：

一、进入学工系统登录，点击学工管理系统

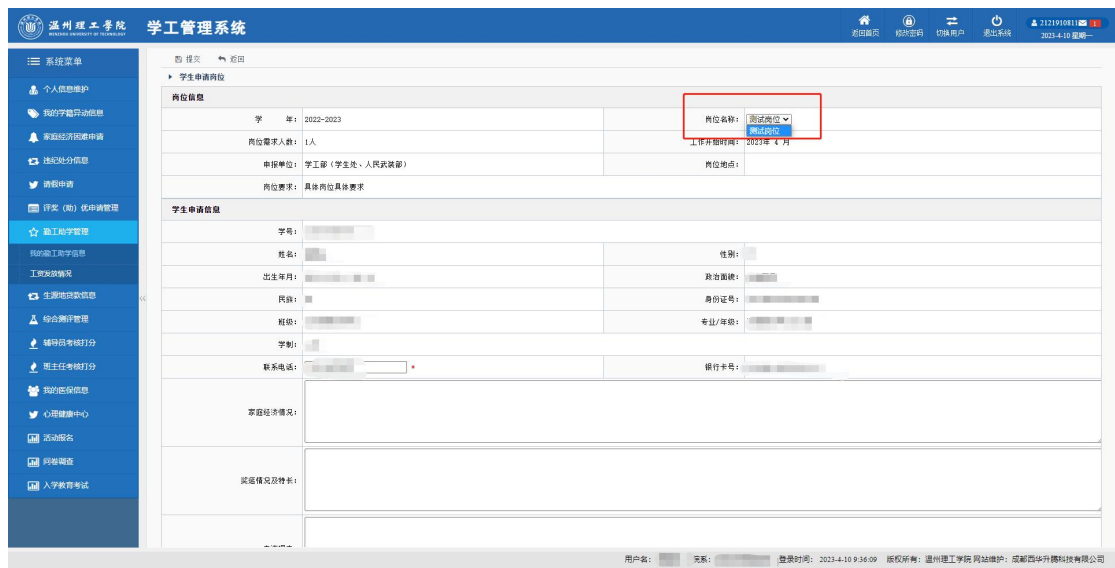
学工系统网址 <http://xgxt.wzut.edu.cn/SSO/Account/Login>



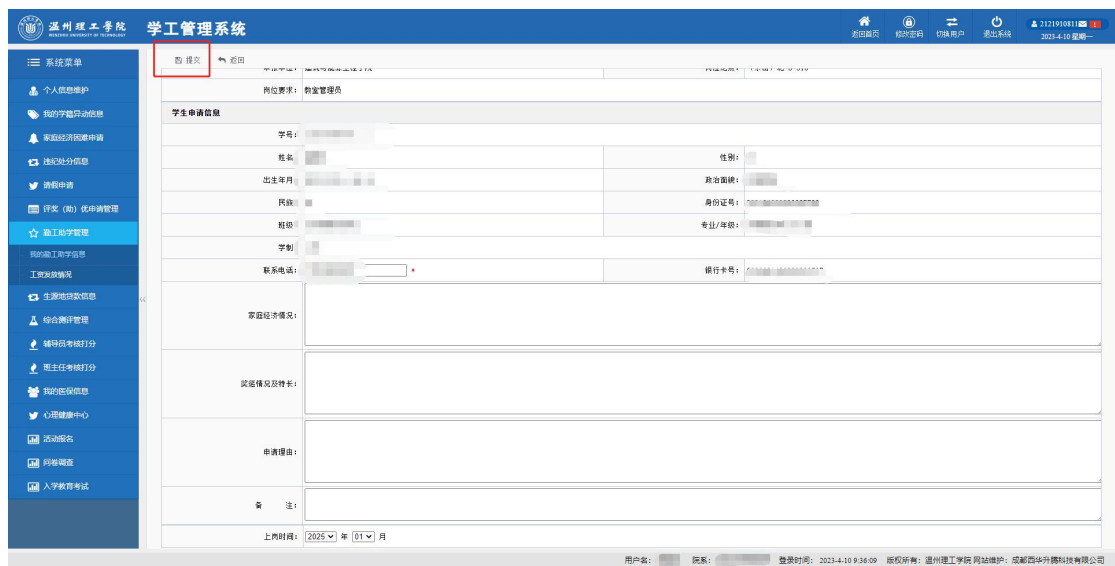
二、进入学工系统→点击“勤工助学管理”→“我的勤工助学信息”，  
点击左上角“申请”



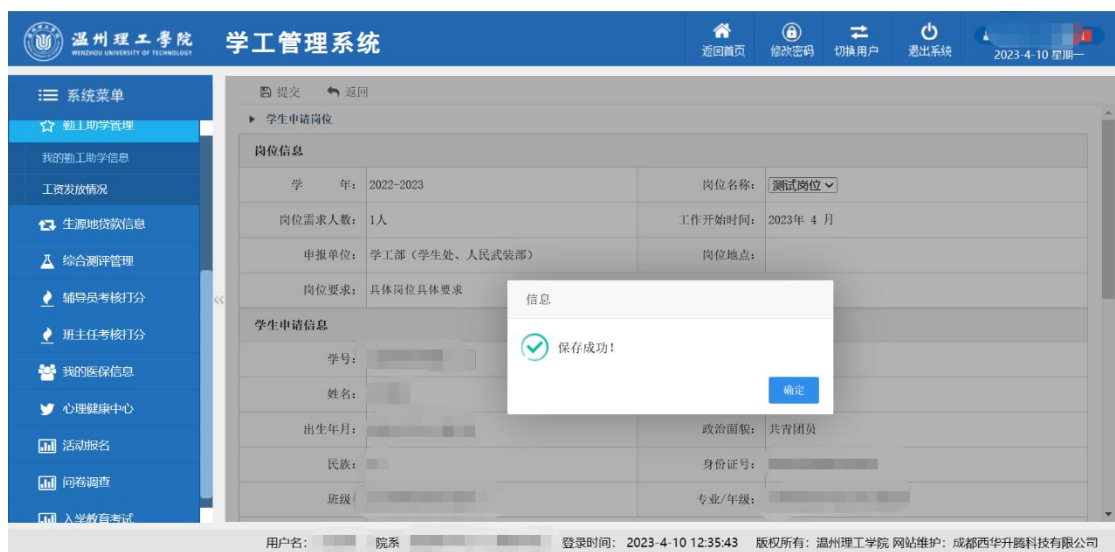
### 三、下拉菜单，选择申请岗位



四、填写表格，带“\*”号的为必填项，需按照要求填写完整，填写完成后，点击左上角“提交”进行提交



## 五、提交成功后出现以下页面



六、状态查询：点击左边栏目中的“勤工助学管理”下“我的勤工助学信息”，可查询岗位状态；点击“勤工助学管理”下“工资发放情况”，可查询工资发放状态。



## ②手机操作流程：

### 一、进入温理工学工公众号



## 二、点击左下角“智慧学工”



三、打开“智慧学工”后，点击“学工”进入温州理工统一身份认证，输入账号密码，进入学工系统，然后点击“勤工助学管理”



#### 四、打开勤工助学管理后，点击勤工助学



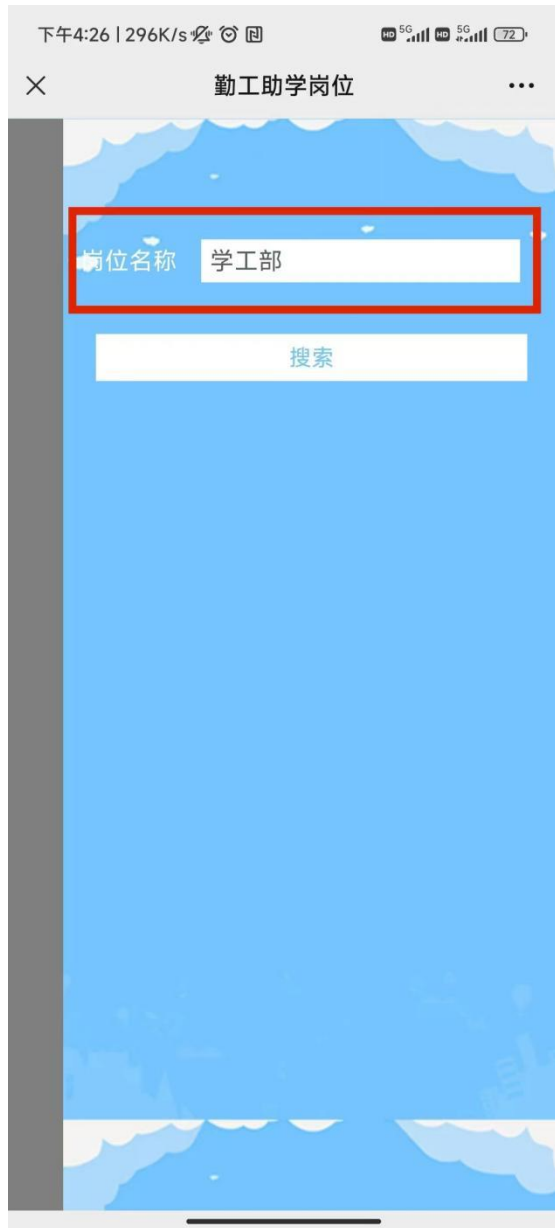
## 五、点击申请勤工助学岗位



## 六、点击搜索键，查找自己的岗位



## 七、输入岗位名称，找到自己的岗位



## 八、进入后点击“申请该岗位”，完成申请

下午4:26 | 101K/s | 5G | 71%

勤工助学申请

勤工助学申请

学年	2024-2025
部门名称	学工部
岗位名称	学工部助理（滨海）
岗位负责人	徐雪琳
岗位需求人数	5人
工作开始时间	2024年9月
岗位描述	助管、协助完成学生日常服务管理相关工作。
岗位要求	有较多课余时间，认真负责，善于沟通。
已申请人数	5人
已审批通过人数	5人
困难等级	无限制
限制性别	无限制

申请该岗位