温州大学瓯江学院毕业班学生报到联系单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 学院 |  | | 班级 |  | 班主任 |  |
| 请假事由 |  | | | 请假时间 | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 无法到校  报到注册原因 | |  | | | | |
| 家长意见 | | 家长签字：  家长联系电话： | | | | |
| 实习单位意见 | |  | | | | |
| 学院意见 | |  | | | | |

备注：

1. 该联系单专为毕业班学生使用。
2. 毕业班学生最后一学期/学年如无课堂教学内容，并因实习等正当理由无法到校报到，必须提前与学院辅导员取得联系。
3. 毕业班学生无法到校报到或学期中途请假时间超过1个星期，必须填写此联系单，家长签字，提前通过**邮寄、邮箱等方式将请假单原件或电子照**送达至学院辅导员处。
4. 毕业班学生如无反馈此联系单，无故不来校报到，或无故离校，根据《温州大学本科瓯江学院学生学籍管理规定》中的相关规定予以处理。

温州大学瓯江学院学生工作部 制